

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

(Τιμολόγιο, Packing List, Declaration, Analysis Certificate, Authorization Letter, List of Products, Other)

Αν έχετε ήδη εκδώσει Πιστοποιητικό Καταγωγής ή γενικότερα επιθυμείτε να θεωρήσετε οποιοδήποτε έγγραφο σχετίζεται με τις εξαγωγές σας, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Βήμα 1: Σύνδεση και δημιουργία αίτησης

- Συνδεθείτε στην πλατφόρμα
- Κάτω αριστερά, επιλέξτε την **Καρτέλα Εξαγωγή**
- Στη συνέχεια, πάνω δεξιά, κάντε κλικ στο μπλε κουτάκι «**Νέα αίτηση**»

Ταμειακός εντάξει

Οφειλές συνδρομών € 0.00

Λοιπές οφειλές € 0.00

Επίσημη επωνυμία:

ΠΑΝΤΑΤΟΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Αρ. Μητρώου | Αρ. ΓΕΜΗ:

78423 | 135054227000

Καρτέλα επιχείρησης

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.

Γενικό πιστοποιητικό Επιμελητηρίου

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να εκτελέσετε τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση γενικού πιστοποιητικού του Επιμελητηρίου σε ψηφιακή μορφή PDF, καθώς και να δείτε το ιστορικό των προηγούμενων πιστοποιητικών που έχετε εκδώσει.

e-Πληρωμές

Η λειτουργία επιτρέπει στα μέλη του επιμελητηρίου να εξοφλούν τις οφειλές τους με τη χρήση πιστωτικής χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας ή web banking.

Ρυθμίσεις

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής σας ή να αλλάξετε το PIN σας.

Αιτήσεις - Λοιπά Πιστοποιητικά

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις προς το Επιμελητήριο, είτε για έκδοση πιστοποιητικών είτε για άλλες εργασίες καθώς και να παρακολουθήσετε την πρόδότη τους.

Ιστορικό Πιστοποιητικών/Βεβαιώσεων

Από εδώ μπορείτε να δείτε, να αποθηκεύσετε σε ηλεκτρονικό αρχείο ή να τυπώσετε Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις που έχετε ήδη εκδώσει κατά το παρελθόν.

Καρτέλα Εξαγωγή

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις Εξαγωγέα προς το Επιμελητήριο καθώς και να παρακολουθήσετε τη πρόδότη τους.

Έγγραφα

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε και να επαναεκυπώσετε τα διάφορα έγγραφα που έχουν δοθεί στο επιμελητήριο από την επιχείρησή σας.

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις Εξαγωγέα προς το Επιμελητήριο καθώς και να παρακολουθήσετε τη πρόδότη τους.

A.T.A. ☒ Καταγωγής ☐ Θεωρήσεις ☒

☐ Εμφάνιση διεγραμμένων αιτήσεων

Αιτήσεις

Καθαρισμός φίλτρων

Γενική Αναζήτηση

Κωδ.Αίτησης	Επώνυμο	Κατάσταση	Τύπος	Ημερομηνία	Κωδικός ηλ. πληρωμής	Ποσό	Πληρωμή	Ενέργειες
7	TEST TEST	Unknown	Θεωρήσεις	18/06/2025		€5.00		 
6	TEST TEST	Unknown	Θεωρήσεις	18/06/2025		€5.00		 

Βήμα 2: Επιλογή τύπου αίτησης

- Στο μενού τύπων αίτησης, επιλέξτε: «Αίτηση για θεώρηση εξαγωγικών εγγράφων».

Επιλογή αίτησης

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το εξαγωγικό τμήμα του Επιμελητηρίου μέσω του e-Επιμελητήριο και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε πλέον την δυνατότητα να υποβάλετε:

Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων.

Αίτηση για θεώρηση εξαγωγικών εγγράφων

Βήμα 3: Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας

- Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email), ώστε να μπορούμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας αν χρειαστεί.

Στοιχεία επικοινωνίας

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

Ονοματεπώνυμο (*)

TEST TEST

Email (*)

TEST@GMAIL.COM

Τηλέφωνο (*)

2810247000

Βήμα 4: Επισύναψη εγγράφων

- Επισυνάψτε το έγγραφο που επιθυμείτε να θεωρηθεί και πατήστε «Αποστολή συνημμένου». Εάν θέλετε να υποβάλετε για θεώρηση περισσότερα από ένα έγγραφα (π.χ. τιμολόγιο και packing list), επαναλάβετε την ίδια διαδικασία για κάθε αρχείο ξεχωριστά.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε **Επόμενο**.

1. Επιλέξτε είδος αρχείου (*)
Τιμολόγιο (ΠΚ)

2. Επιλέξτε αρχείο (*)
Timologio.pdf

3. Ημερομηνία εγγράφου (*)
18/06/2025

4. Αριθμός εγγράφου (*)
23

5. Παρατηρήσεις (*)

6. Χώρα παραλήπτη (*)
Canada

Αποστολή συνημμένου

Βήμα 5: Έλεγχος επισυναπτόμενων

- Βεβαιωθείτε ότι τα έγγραφα που έχετε υποβάλει έχουν καταχωρηθεί επιτυχώς στην πλατφόρμα. Στη συνέχεια, πατήστε «Επόμενο» για να προχωρήσετε.

Συνημμένα που έχετε αποστείλει

Καθαρισμός φίλτρων 🔍 Γενική Αναζήτηση

A/A	Είδος αρχείου	Αρ. εγγράφου	Ενέργειες
1	Packing List (ΠΚ)	222	
2	Τιμολόγιο (ΠΚ)	223	

<< < 1 > >> 10 ▾

Επόμενο

Βήμα 6: Πληρωμή

- Το σύστημα εμφανίζει το **τελικό κόστος** και 2 τρόπους **πληρωμής**.
 - Πιστωτική κάρτα:**
 - Το κόστος εμφανίζεται και η συναλλαγή ολοκληρώνεται άμεσα.

2. Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής ΔΙΑΣ:

- Η καταβολή του κόστους πραγματοποιείται μέσω τραπεζικού καταστήματος ή υπηρεσιών web banking.
- Η ενημέρωση του Επιμελητηρίου ολοκληρώνεται εντός 2–3 εργάσιμων ημερών.

Υπολογισμός Κόστους

Περιγραφή	Ποσό
Κόστος Θεωρήσεων:	€5.00
Σύνολο:	€5.00
☐ Αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης	

Πληρωμή με κάρτα (χρεωστική, πιστωτική)
Άμεση πληρωμή

Δημιουργία ΗΚΠ για πληρωμή από την τράπεζα σας
Σε 2-3 εργάσιμες μέρες, με χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής

Προσοχή! Αν πατήσετε το κουμπί υποβολή δεν θα έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε την αίτησή σας ξανά.

Σημαντική σημείωση: Στην περίπτωση που επιλέξετε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή μέσω κωδικού ΔΙΑΣ κρατήστε την απόδειξη πληρωμής και επισυνάψτε την στο σύστημα με τον εξής τρόπο:

- Μεταβείτε στην **Καρτέλα Εξαγωγή**.
- Επιλέξτε την αίτησή σας και επισυνάψτε την **απόδειξη πληρωμής**.

7. Ολοκλήρωση διαδικασίας (παραλαβή εγγράφου)

- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα λάβετε ενημέρωση μέσω email.
- Το θεωρημένο έγγραφο θα είναι διαθέσιμο στην πλατφόρμα, στην ενότητα: **Καρτέλα Εξαγωγή > Ψηφιοποιημένα Αρχεία> Θεωρήσεις**.

Αιτήσεις **Ψηφιοποιημένα αρχεία** Ιστορικό συναλλαγών

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε τα ψηφιοποιημένα αρχεία όλων των αιτήσεων σας.

A.T.A ☐ Καταγωγής ☐ **Θεωρήσεις ☒**