

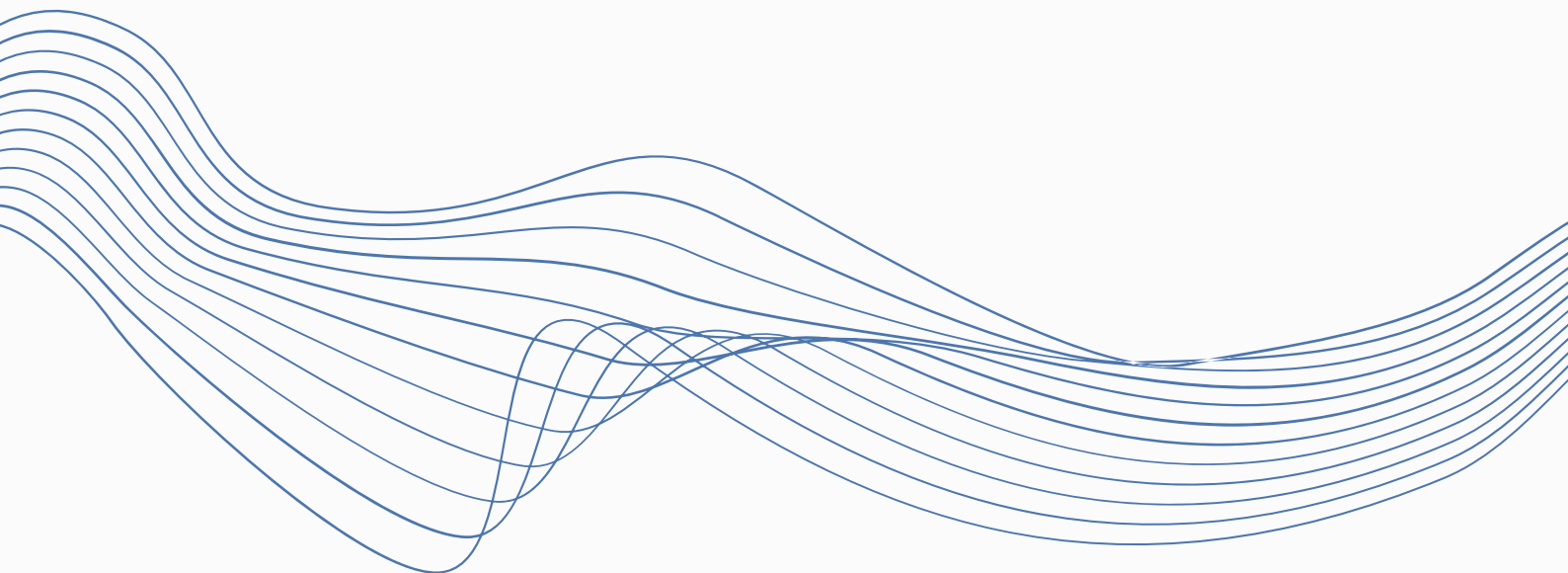


Επιμελητήριο Ηρακλείου

Heraklion Chamber of Commerce & Industry

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
& ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



“Η εξέλιξη ξεκινά από την ψηφιοποίηση”

Η ψηφιοποίηση των υπηρεσιών διευκολύνει τις επιχειρήσεις να αποκτούν γρήγορα και εύκολα τα απαραίτητα έγγραφα για τις εξαγωγικές τους δραστηριότητες. Ο παρών οδηγός έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει τους εξαγωγείς στη διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για Πιστοποιητικό Καταγωγής μέσω της πλατφόρμας e-chamber.

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης,
βεβαιωθείτε ότι πληροίτε τις παρακάτω προϋποθέσεις:

01

Έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα
e-chamber με έγκυρους κωδικούς

02

Είστε εγγεγραμμένοι στο Εξαγωγικό Μητρώο

03

Έχετε ταμειακή ενημερότητα στο Επιμελητήριο

04

Έχετε διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή
(PDF) τα απαραίτητα δικαιολογητικά
(όπως τιμολόγιο, packing list κ.λπ.)

Αν κάποια από τα παραπάνω στοιχεία δεν τα έχετε ήδη, μην ανησυχείτε!
Στον οδηγό θα βρείτε αναλυτικές οδηγίες για το πώς να τα αποκτήσετε
εύκολα και γρήγορα.

Είμαστε εδώ για να σας καθοδηγήσουμε σε κάθε βήμα της διαδικασίας,
ώστε να μπορείτε να ολοκληρώσετε την αίτησή σας χωρίς δυσκολία.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Είσοδος στην πλατφόρμα.....	2
2. Έλεγχος ταμειακής ενημερότητας	4
3. Πρόσβαση στην καρτέλα εξαγωγέα	4
4. Δημιουργία νέας αίτησης	5
5. Επιλογή και επισύναψη υπεύθυνης δήλωσης.....	5
6. Καταχώριση στοιχείων επικοινωνίας.....	6
7. Εισαγωγή δεδομένων πιστοποιητικού και υποβολή αίτησης.....	7
8. Πληρωμή.....	10
9. Ολοκλήρωση διαδικασίας (παραλαβή εγγράφων)	11

1. Είσοδος στην πλατφόρμα

Για να ξεκινήσετε τη διαδικασία αίτησης ηλεκτρονικών πιστοποιητικών καταγωγής:

1. Επισκεφθείτε την πλατφόρμα echamber.ebeh.gr

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η πρόσβαση στην πλατφόρμα e-Chamber μπορεί να γίνει είτε με τους προσωπικούς κωδικούς του Επιμελητηρίου είτε με τους κωδικούς Taxisnet. Η πλατφόρμα δεν παρέχει πρόσβαση σε ευαίσθητα ή εμπιστευτικά δεδομένα.

Οι χρήστες μπορούν αποκλειστικά να:

- Ενημερώνονται για τις οικονομικές υποχρεώσεις και οφειλές της επιχείρησής τους προς το Επιμελητήριο.
- Εκδίδουν πιστοποιητικά που χορηγεί το Επιμελητήριο.

Η χρήση της πλατφόρμας περιορίζεται σε αυτά τα πεδία και δεν επιτρέπει πρόσβαση σε άλλες πληροφορίες.

2. Σύνδεση στην πλατφόρμα:

Συνδεθείτε στην πλατφόρμα με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

1. **Με τους κωδικούς Taxisnet** της εταιρείας/επιχείρησης.
2. **Με τους κωδικούς εισόδου του Επιμελητηρίου**, που μπορείτε να αποκτήσετε με δύο διαφορετικούς τρόπους:
 - **Μέσω email:** Αποστέλλετε email στο empbmx@ebeh.gr , αναφέροντας την **Επωνυμία** και τον **Α.Φ.Μ.** της επιχείρησής σας, καθώς και ότι επιθυμείτε να λάβετε τους κωδικούς για την ηλεκτρονική πλατφόρμα (e-chamber).
 - **Μέσω της πλατφόρμας e-chamber:** Αφού συνδεθείτε με τους κωδικούς Taxisnet και μεταβείτε στη διαδρομή **«Ρυθμίσεις > Ασφάλεια»**, μπορείτε να δημιουργήσετε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης.

← → ↻ e-chamber.gr

ΓΕΜΗ - Μητρώο Επι... ΓΕΜΗ: Υπηρεσίες π... Blog εξαγωγών Επι... Blog ομάδας ΓΕΜΗ... Πιστοποιητικά Κα... Κεντρική Ένωση Επι... ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ... ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗ... Επιχειρήσεις Φυσικ... Έγγρα εισαγωγής Νέα & Ανακοινώσεις...



Καλώς ήρθατε στο e - Επιμελητήριο

Εφόσον έχετε κάνει εγγραφή στο e-chamber μπορείτε να κάνετε είσοδο με τους κωδικούς που σας δόθηκαν από το επιμελητήριο ή με κωδικούς taxisnet. Αν δεν έχετε κάνει εγγραφή στο e-chamber μπορείτε να κάνετε είσοδο με τους κωδικούς taxisnet που διαθέτετε από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Είσοδος με Κωδικό

Είσοδος με Taxisnet

Υπηρεσίες



Αιτήσεις εγγραφής

Κάντε κλικ εδώ για να δείτε τις διαθέσιμες αιτήσεις εγγραφής και να υποβάλετε την αίτησή σας.



Αναζήτηση

Πολλάπλες δυνατότητες αναζήτησης επιχειρηματικών καταλόγων .



Παρατηρητήριο επιχειρηματικότητας

Στατιστικά στοιχεία επιχειρηματικότητας.



Αυθεντικοποίηση εγγράφων

Εξακρίβωση αυθεντικότητας εγγράφων που εκδόθηκαν από το e-Επιμελητήριο.

Συχνές ερωτήσεις

Ότι χρειάζεται να ξέρετε για το e-Επιμελητήριο

🔍 📄 📁 📂 📅

Ταμειακός εντάξει

Υπόλοιπο

€ 0.00

⚠️

Επείγον

ΟΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΤΟΥ 2024 ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ 1.1.2025 ΚΑΙ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΩΣ 31.3.2025, ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ. Στο tab "Καρτέλα Επιχείρησης" στις Βεβαιώσεις Εκπαίδευσης μπορείτε να δείτε τις υπάρχουσες εγγραφές των βεβαιώσεων... που έχουν υποβληθεί έως τώρα και με «Νέα Βεβαίωση» να καταχωρήσετε νέες (βεβαιώσεις 2024). Κάντε κλικ [εδώ](#).

ℹ️ Πληροφορίες

Για την πρόσβαση στις επιπλέον υπηρεσίες του επιμελητηρίου, μπορείτε να δημιουργήσετε/τροποποιήσετε τα στοιχεία πρόσβασης πατώντας [εδώ](#). Οι κωδικοί αυτοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν σαν επιπλέον τρόπος σύνδεσης και για το e-chamber.

👤

Καρτέλα επιχείρησης

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.

⚙️

Ρυθμίσεις

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής σας ή να αλλάξετε το PIN σας

📄

Ιστορικό Πιστοποιητικών/βεβαιώσεων

Από εδώ μπορείτε να δείτε, να αποθηκεύσετε σε ηλεκτρονικό αρχείο ή να τυπώσετε Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις που έχετε ήδη εκδώσει κατά το παρελθόν.

✍️

Γενικό Πιστοποιητικό

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να εκτελέσετε τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση γενικού πιστοποιητικού του Επιμελητηρίου σε ψηφιακή μορφή PDF, καθώς και να δείτε το ιστορικό των προηγούμενων πιστοποιητικών που έχετε εκδώσει.

✍️

Εγγραφα

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε και να επανασκευάσετε τα διάφορα έγγραφα που έχουν δωθεί στο επιμελητήριο από την επιχείρησή σας.

✍️

e-Πληρωμές

Η λειτουργία επιτρέπει στα μέλη του επιμελητηρίου να εξοφλούν τις οφειλές τους με τη χρήση πιστωτικής, χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας ή web banking.

✍️

Αιτήσεις - Λοιπά Πιστοποιητικά

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις προς το Επιμελητήριο, είτε για έκδοση πιστοποιητικών είτε για άλλες εργασίες καθώς και να παρακολουθήσετε την πρόοδό τους.

✍️

Καρτέλα Εξαγωγέα

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις Εξαγωγέα προς το Επιμελητήριο καθώς και να παρακολουθήσετε τη πρόοδό τους.

Ρυθμίσεις

3

Ρυθμίσεις Προφίλ

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής σας ή να αλλάξετε το PIN σας.

Στοιχεία επικοινωνίας Σημείο στο χάρτη **Ασφάλεια** Προσωπικά δεδομένα

Στοιχεία ασφαλείας
Φόρμα αλλαγής κωδικού πρόσβασης PIN

Username/ Αρ. Μητρώου
78423

Νέο PIN Επανάληψη νέου PIN

Αποθήκευση

2. Έλεγχος ταμειακής ενημερότητας

- Μόλις συνδεθείτε, το σύστημα θα σας ενημερώσει εάν είστε ταμειακά ενήμεροι.
- Αν **δεν είστε ενήμεροι**, μεταβείτε στο μενού **e-Πληρωμές** (δεξιά πλευρά της οθόνης) για να δείτε το σχετικό ποσό και τους κωδικούς πληρωμής.
- Εάν είστε ενήμεροι, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα που είναι η καρτέλα εξαγωγή (κάτω αριστερά).

Επίσημη επωνυμία: ΠΑΝΤΑΤΟΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Αρ. Μητρώου | Αρ. ΓΕΜΗ: 78423 | 135054227000

Ταμειακός εντοξί
Οφειλές συνδρομών € 0.00
Λοιπές οφειλές € 0.00

Καρτέλα επιχείρησης
Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.

Γενικό πιστοποιητικό Επιμελητηρίου
Στην ενότητα αυτή μπορείτε να εκτελέσετε τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση γενικού πιστοποιητικού του Επιμελητηρίου σε ψηφιακή μορφή PDF, καθώς και να δείτε το ιστορικό των προηγούμενων πιστοποιητικών που έχετε εκδώσει.

e-Πληρωμές
Η λειτουργία επιτρέπει στα μέλη του επιμελητηρίου να εξοφλούν τις οφειλές τους με τη χρήση πιστωτικής, χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας ή web banking.

Ρυθμίσεις
Στην ενότητα αυτή μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής σας ή να αλλάξετε το PIN σας.

Αιτήσεις - Λοιπά Πιστοποιητικά
Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις προς το Επιμελητήριο, είτε για έκδοση πιστοποιητικών είτε για άλλες εργασίες καθώς και να παρακολουθήσετε την προόδό τους.

Καρτέλα Εξαγωγή
Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις Εξαγωγής προς το Επιμελητήριο καθώς και να παρακολουθήσετε τη προόδό τους.

Ιστορικό Πιστοποιητικών/Βεβαιώσεων
Από εδώ μπορείτε να δείτε, να αποθηκεύσετε σε ηλεκτρονικό αρχείο ή να τυπώσετε Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις που έχετε ήδη εκδώσει κατά το παρελθόν.

Εγγραφα
Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε και να επανεκτυπώσετε τα διάφορα έγγραφα που έχουν δοθεί στο επιμελητήριο από την επιχείρησή σας.

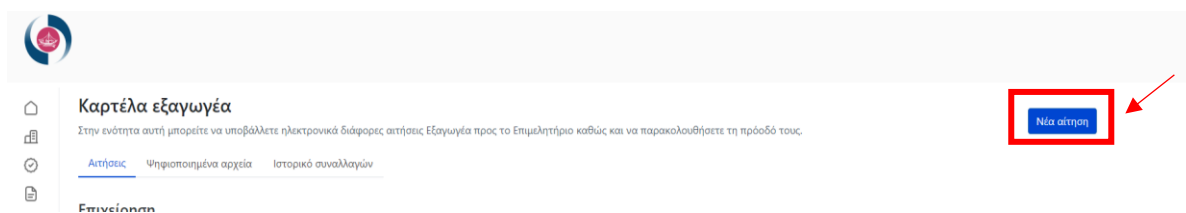
3. Πρόσβαση στην καρτέλα εξαγωγή

- Αν η **Καρτέλα Εξαγωγή** δεν εμφανίζεται, πιθανώς η εταιρεία σας **δεν είναι εγγεγραμμένη στο Εξαγωγικό Μητρώο**.
- Εάν επιθυμείτε να εγγραφείτε στο Εξαγωγικό Μητρώο για την έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και λοιπών εγγράφων, παρακαλείστε να

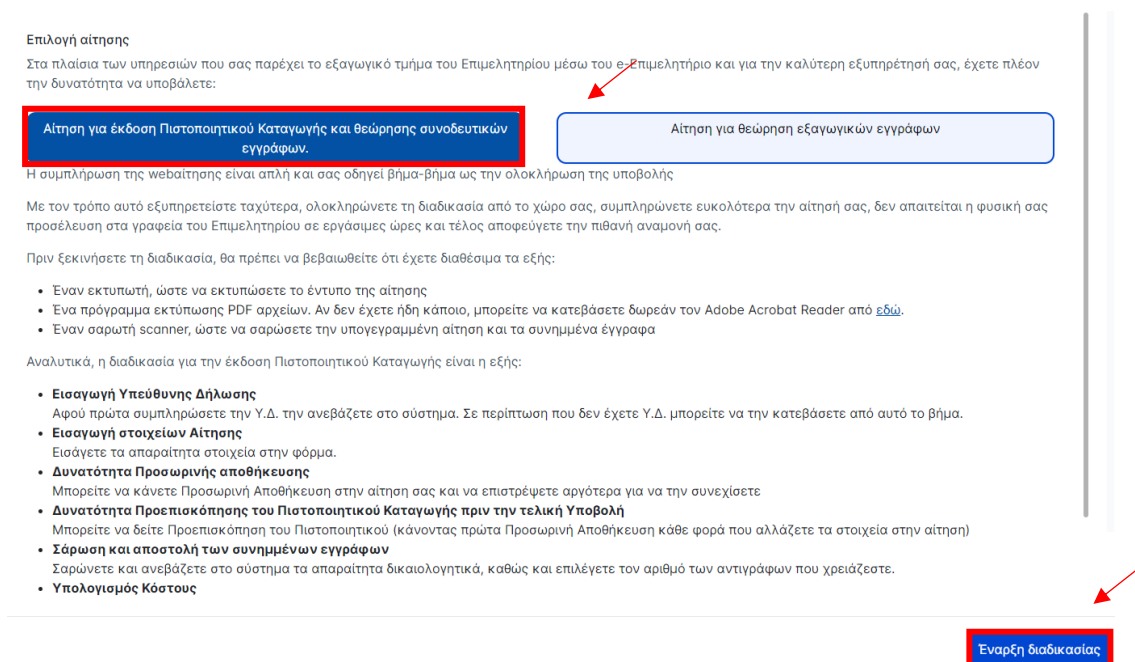
επικοινωνήσετε με το Επιμελητήριο στο 2810 247021–24 ή να αποστείλετε email στο empbmx@ebch.gr , δηλώνοντας το σχετικό αίτημά σας.

4. Δημιουργία νέας αίτησης

1. Μεταβείτε στην **Καρτέλα Εξαγωγή**.
2. Πατήστε **"Νέα Αίτηση"** (πάνω δεξιά).



3. Στον τύπο της αίτησης επιλέξτε **«Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικών Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων»** και μετά κάτω δεξιά **«Εναρξη διαδικασίας»**.



5. Επιλογή και επισύναψη υπεύθυνης δήλωσης

Ανάλογα με την εξαγωγική δραστηριότητα της εταιρείας σας, θα χρειαστεί να κατεβάσετε και να συμπληρώσετε την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση. Στην πλατφόρμα θα βρείτε και τις τρεις διαθέσιμες δηλώσεις στα δεξιά της οθόνης. Αφού ολοκληρώσετε

τη συμπλήρωση, θα πρέπει να ανεβάσετε στην πλατφόρμα την υπογεγραμμένη δήλωση που επιλέξατε.

1. Ετήσια Υπεύθυνη Δήλωση

- Υποβάλλεται μία φορά ετησίως.
- Καλύπτει όλες τις αιτήσεις για πιστοποιητικά καταγωγής εντός του ίδιου έτους.
- Χρησιμοποιείται αποκλειστικά από εταιρείες που παράγουν τα προϊόντα τους εσωτερικά.

2. Υπεύθυνη Δήλωση Εμπορίου

- Υποβάλλεται με κάθε αίτηση για πιστοποιητικό καταγωγής.
- Ισχύει στην περίπτωση που η επιχείρηση αγοράζει προϊόντα και τα μεταπωλεί.

3. Υπεύθυνη Δήλωση Μεταποίησης

- Υποβάλλεται με κάθε αίτηση για πιστοποιητικό καταγωγής.
- Ισχύει στην περίπτωση που η επιχείρηση αγοράζει προϊόντα, τα μεταποιεί και στη συνέχεια τα διαθέτει στην αγορά.

Πίσω στη καρτέλα εξαγωγή
Νέα αίτηση

✓ Επιλογή αίτησης

Επιλογή τύπου αίτησης και δικαιολογητικά

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Συμπλήρωση του εγγράφου

Στοιχεία επικοινωνίας

Κανάλια επικοινωνίας με τον αιτούντα

Εισαγωγή στοιχείων

Τα απαραίτητα στοιχεία για τη δημιουργία του πιστοποιητικού

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωσή σας. Σε περίπτωση που δεν έχετε υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης

Επιλέξτε το αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης

-

Υ.Δ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΠΚ)

Ετήσια Υ.Δ. (ΠΚ)

Υ.Δ. ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ (ΠΚ)

file label

Επιλογή Αρχείου

1

Μπορείτε να κατεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θέλετε επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές:

• Υ.Δ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΠΚ)

• Ετήσια Υ.Δ. (ΠΚ)

• Υ.Δ. ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ (ΠΚ)

6. Καταχώριση στοιχείων επικοινωνίας

Στο παρόν βήμα καταχωρίζονται τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου της αίτησης.

Συγκεκριμένα, συμπληρώνετε:

- **Ονοματεπώνυμο**
- **Email**
- **Τηλέφωνο**

Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι είτε υπάλληλος της εταιρείας είτε οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο που αναλαμβάνει την υποβολή της αίτησης.

Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για:

1. Ενδεχόμενη επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή ανάγκης διευκρινίσεων
2. Την αποστολή ενημερώσεων στο δηλωμένο email σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης.

Σημαντική σημείωση: Τα συγκεκριμένα στοιχεία δεν εμφανίζονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία που θα αναγράφονται στο πιστοποιητικό θα καταχωριστούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

Νέα αίτηση

✓ Επιλογή αίτησης

✓ Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

○ Στοιχεία επικοινωνίας

○ Κανάλια επικοινωνίας με τον αιτούντα

○ Εισαγωγή στοιχείων

○ Τα απαραίτητα στοιχεία για τη δημιουργία του πιστοποιητικού

○ Αποστολή συνημμένων

○ Συνοδευτικά έντυπα για την αίτηση

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνισης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

* Αυτά τα στοιχεία δεν σχετίζονται με τα στοιχεία που θα γράφονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού Κ

Όνοματεπώνυμο *:

Ομάδα Επιμελητηρίου

Email *:

empbmx@ebenh.gr

Τηλέφωνο *:

2810247033

7. Εισαγωγή δεδομένων πιστοποιητικού και υποβολή αίτησης

- Επιλέγετε το **Πιστοποιητικό Καταγωγής** και συμπληρώνετε τα απαιτούμενα πεδία με λατινικούς χαρακτήρες.
- Υπάρχει δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης και προεπισκόπησης του εγγράφου.
- Επιλέγετε αν χρειάζεστε αντίγραφο (Το πεδίο αυτό είναι **υποχρεωτικό** για να μπορείτε να συνεχίσετε την αίτησή σας)

1. Εισάγετε τα στοιχεία στην παρακάτω φόρμα.
2. * **ΠΡΟΣΟΧΗ** Στα πεδία της φόρμας, μπορείτε να εισάγετε μόνο λατινικούς χαρακτήρες.
3. Επιλέγετε αν θέλετε ή όχι αντίγραφο του Πιστοποιητικού Καταγωγής
4. Μπορείτε να δείτε Προεπισκόπηση του Πιστοποιητικού (κάνοντας πρώτα Προσωρινή Υποβολή κάθε φορά που αλλάζετε τα στοιχεία στην αίτηση)
5. Αν είναι όλα σωστά μπορείτε να πατήσετε Επόμενο

1. Αποστολέας (όνομα, ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, όπως αναφέρονται ενδεχομένως στο εμπορικό μητρώο)	ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας * Διεύθυνση * Τ.Κ. * Πόλη * Χώρα * ☐ Αποστολή εκ μέρους (on behalf of)	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ
2. Παραλήπτης (όνομα ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, γνωστά κατά το χρόνο υποβολής της αιτήσεως του πιστοποιητικού ή μινεία «κατ' εντολή»)	3 Χώρα καταγωγής (Ευρωπαϊκή Ένωση ή ενδιαφερόμενη χώρα καταγωγής) *
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας * Διεύθυνση * Τ.Κ. * Πόλη * Χώρα * ☐ Παραλαβή εκ μέρους (on behalf of)	☐ Θέλετε να προσθέσετε και άλλη χώρα;

4. Ενδείξεις σχετικές με την μεταφορά (μνεία προαιρετική)	5. Παρατηρήσεις
6 Αύξων αριθμός, σημεία, αριθμοί, αριθμός και φύση των δεμάτων, περιγραφή των εμπορευμάτων (Για μη συσκευασμένα εμπορεύματα αριθμός τεμαχίων ή μνεία «χύδην») *	7 Ποσότητα (μικρό ή καθαρό βάρος ή άλλη μονάδα μέτρησης)
 Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 1200	Καθαρό βάρος Μεικτό βάρος Μονάδα μέτρησης Άλλη μονάδα μέτρησης
8. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος - ΑΙΤΟΥΜΑΙ την έκδοση πιστοποιητικού καταγωγής στο οποίο να αναφέρεται ότι τα ανωτέρω εμπορεύματα κατάγονται από το αναφερόμενο στην θέση αριθ. 3 κράτος. - ΔΗΛΩΝΩ ότι οι ενδείξεις αυτής της αίτησης καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα και οι πληροφορίες που παρέχονται στις αρχές και τους εξουσιοδοτημένους οργανισμούς για την έκθεση αυτού του πιστοποιητικού είναι ακριβείς, ότι τα εμπορεύματα στα οποία αναφέρονται και τα έγγραφα αυτά και οι πληροφορίες είναι εκείνα για τα οποία ζητείται το πιστοποιητικό, ότι αυτά τα εμπορεύματα πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς περί του πληροφορίες είναι εκείνα για τα οποία ζητείται το πιστοποιητικό, ότι αυτά τα εμπορεύματα πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς περί του κοινού ορισμού της έννοιας της καταγωγής εμπορευμάτων, και -ΥΠΟΧΡΕΟΥΜΑΙ κατόπιν αιτήσεως των αρχών ή των εξουσιοδοτημένων οργανισμών, να παράσχω τις συμπληρωματικές πληροφορίες και να προσκομίσω τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά έγγραφα που οι ανωτέρω αρχές και οργανισμοί θα κρίνουν αναγκαία για την έκδοση του πιστοποιητικού.	
9. Ο Αιτών (αν δεν είναι ο αποστολέας)	

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πρέπει να συμπληρώσετε πρώτα τα στοιχεία της παραπάνω φόρμας.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Τα έντυπα του πιστοποιητικού καταγωγής και της σχετικής αίτησης συμπληρώνονται ηλεκτρονικά, κατά τρόπο ομοιόμορφο, σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Ένωσης ή συμφώνως με τις συνήθειες και τις ανάγκες του εμπορίου, σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.
- Το πιστοποιητικό και η αίτηση δεν δύνανται να φέρουν διορθώσεις ή προσθήκες. Οι τροποποιήσεις που επιφέρονται σ' αυτά πρέπει να πραγ- ματοποιούνται με την διαγραφή των εσφαλμένων ενδείξεων και την προσθήκη, ενδεχομένως, των επιθυμητών ενδείξεων. Κάθε τέτοια τροποποίηση πρέπει να εγκρίνεται από εκείνον που την επέφερε και να θεωρείται από τις αρχές ή τους εξουσιοδοτημένους οργανισμούς.
- Κάθε είδος που περιλαμβάνεται στην αίτηση και στο πιστοποιητικό πρέπει να φέρει προ αυτού αύξοντα αριθμό. Αμέσως κάτω από την τελευταία εγγραφή πρέπει να χαρασσεται μια οριζόντια γραμμή. Οι μη χρησιμοποιούμενοι χώροι πρέπει να διαγράφονται κατά τρόπο που να καθιστά αδύνατη κάθε μεταγενέστερη προσθήκη.
- Εφ' όσον οι ανάγκες του εξαγωγικού εμπορίου το απαιτούν, δύνανται να εκδοθούν ένα ή περισσότερα αντίγραφα του πιστοποιητικού. Διαθέσιμα στο Μητρώο.

Αντίγραφο αίτησης*

Θα θέλατε αντίγραφο του Πιστοποιητικού Καταγωγής;

☒ Ναι
 ☐ Όχι

- Πατήστε "Επόμενο" και προχωρήστε στην επισύναψη των απαραίτητων δικαιολογητικών (όπως είναι το τιμολόγιο, packing list) συμπληρώνοντας μαζί τα απαραίτητα στοιχεία και πατήστε ναι, αν επιθυμείτε θεώρηση (για κάθε θεώρηση το κόστος ανέρχεται στα 5 ευρώ). **Σημαντική σημείωση:** Πατήστε «Αποστολή συνημμένου» για το κάθε αρχείο που ανεβάζετε.
- Έχετε τη δυνατότητα να επισυνάψετε πρόσθετα συμπληρωματικά έγγραφα, για τα οποία μπορείτε, εφόσον το επιθυμείτε, να αιτηθείτε θεώρηση.

Αποστολή υποχρεωτικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:
Τιμολόγιο (ΠΚ)

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας file label
 (NEW) ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ.pdf

3. Ημερομηνία Τιμολογίου*
 22/08/2024

4. Αριθμός τιμολογίου*
 123

5. Container / Αρ. Φορτηγού
 123

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;
 Ναι ☒ Όχι ☐

Αποστέλλετε το αρχείο:
Αποστολή συνημμένου

Αποστολή προαιρετικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:
Packing List (ΠΚ)

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας file label
 (NEW) ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ.pdf

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;
 Ναι ☒ Όχι ☐

Αποστέλλετε το αρχείο:
Αποστολή συνημμένου

- Εάν χρειαστεί να διορθώσετε κάποιο αρχείο πριν την υποβολή της αίτησης, χρησιμοποιήστε την επιλογή «Διαγραφή» στα δεξιά και ανεβάστε ξανά το σωστό αρχείο.

Συνημμένα που έχετε αποστείλει				Καθαρισμός φίλτρων
A/A	Είδος εγγράφου	Αρ. Τιμολογίου	Αριθμός επικυρωμένων εγγράφων	
1	Packing List (ΠΚ)	123	1	Διαγραφή
2	Τιμολόγιο (ΠΚ)	123	1	Διαγραφή
3	Υ.Δ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΠΚ)		0	Διαγραφή

8. Πληρωμή

- Το σύστημα εμφανίζει το **τελικό κόστος** και 2 τρόπους **πληρωμής**.
 1. **Πιστωτική κάρτα:**
 - Το κόστος εμφανίζεται και η συναλλαγή ολοκληρώνεται άμεσα.
 2. **Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής ΔΙΑΣ:**
 - Η καταβολή του κόστους πραγματοποιείται μέσω τραπεζικού καταστήματος ή υπηρεσιών web banking.
 - Η ενημέρωση του Επιμελητηρίου ολοκληρώνεται εντός 2–3 εργάσιμων ημερών.

Περιγραφή	Ποσό
Κόστος Θεωρήσεων:	€10.24
Κόστος Πιστοποιητικού:	€10.24
Σύνολο:	€20.48

☐ Αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης

Πληρωμή με κάρτα (χρεωστική, πιστωτική)
Άμεση πληρωμή

Διαθέσιμοι ΗΚΠ για πληρωμή από την τράπεζά σας
Σε 2-3 εργάσιμες μέρες με χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής

Προσοχή! Αν επιλέξετε τρόπο πληρωμής δεν θα μπορείτε να πάτε σε προηγούμενο βήμα της αίτησης.

Σημαντική σημείωση: Στην περίπτωση που επιλέξετε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή μέσω κωδικού ΔΙΑΣ κρατήστε την απόδειξη πληρωμής και επισυνάψτε την στο σύστημα με τον εξής τρόπο:

- Μεταβείτε στην **Καρτέλα Εξαγωγή**.
- Επιλέξτε την αίτησή σας και επισυνάψτε την **απόδειξη πληρωμής**.

Καρτέλα εξαγωγή

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις Εξαγωγέα προς το Επιμελητήριο καθώς και να παρακολουθήσετε τη πρόοδό τους.

[Νέα αίτηση](#)

[Αιτήσεις](#) [Ψηφιοποιημένα αρχεία](#) [Ιστορικό συναλλαγών](#)

Επιχείρηση

Επωνυμία: ΠΑΝΤΑΤΟΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Α.Φ.Μ.: 132344760
Αριθμός Εξαγωγέα: 1007
Αριθμός Μητρώου: 78423
Αριθμός ΓΕΜΗ: 135054227000

[Α.Τ.Α.](#) [Καταγωγής](#) [Θεωρήσεις](#)

☐ Εμφάνιση διεγερμένων αιτήσεων

Καθαρισμός φίλτρων

Γενική Αναζήτηση

Κωδ.Αίτησης	Επώνυμο	Κατάσταση	Τύπος	Ημερομηνία	Κωδικός ηλ. πληρωμής	Ποσό	Πληρωμή	
149	despoia	Unknown	Καταγωγής	21/02/2025		€15.36		    
148	bmx	Unknown	Καταγωγής	21/02/2025		€15.36		    
147	bmx	Σε Προσωρινή Αποθήκευση	Καταγωγής	20/02/2025		€15.36		    

[Πίσω στη καρτέλα εξαγωγέα](#)

[Νέα αίτηση](#)

Απόδειξη πληρωμής

Από την παρακάτω φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Απόδειξη Πληρωμής σας.

1. Επιλέξτε το αρχείο της Απόδειξης Πληρωμής από την υπολογιστή σας:

 Επιλογή Αρχείου

2. Αποστέλλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

[Αποστολή αρχείου](#)

9. Ολοκλήρωση διαδικασίας (παραλαβή εγγράφων)

- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα λάβετε ενημέρωση μέσω email.
- Το Πιστοποιητικό Καταγωγής θα είναι διαθέσιμο στην πλατφόρμα, στην ενότητα: **Καρτέλα Εξαγωγέα > Ψηφιοποιημένα Αρχεία.**

